

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Świerklany

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Świerklany określone są jako „Budżet Obywatelski”.
2. Kwota Budżetu Obywatelskiego na dany rok będzie ustalana na realizację projektów o charakterze lokalnym, zaspokajających potrzeby mieszkańców w kwotach równych na poszczególne sołectwa.
3. Kwoty Budżetu Obywatelskiego, o których mowa w ust. 2 zostaną określone przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia w terminie do 30 kwietnia roku poprzedzającego rok Budżetu Obywatelskiego.
4. W przypadku gdy w danym sołectwie nie zostanie zgłoszony żaden projekt, to wszelkie w ten sposób niewykorzystane środki pozostają w budżecie gminy i mogą zostać wykorzystane na inny dowolny cel.
5. Projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego muszą spełnić następujące warunki:
 - 1) są możliwe do realizacji w danym roku budżetowym (przygotowanie dokumentacji projektowej oraz jego realizacja),
 - 2) są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na terenie, gdzie ma zostać zrealizowany projekt (dotyczy projektów inwestycyjnych),
 - 3) wpisują się w następujące dziedziny:
 - a) kultura,
 - b) rekreacja,
 - c) edukacja publiczna,
 - d) porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli,
 - e) inne, zgodnie z zadaniami własnymi gminy.
 - 4) wartość projektu/projektów, nie może przekraczać całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym sołectwie.
 - 5) w ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane działania, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy w innym trybie (np. ustawy o sporcie, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, itp.).
6. Budżet Obywatelski Gminy Świerklany obejmuje następujące etapy:
 - 1) przeprowadzenie akcji promocyjnej Budżetu Obywatelskiego,
 - 2) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektowych,
 - 3) weryfikacji i opiniowania propozycji projektowych przez pracowników Urzędu Gminy, zespołu oraz jednostek organizacyjnych,
 - 4) głosowanie mieszkańców na projekty,
 - 5) ogłoszenie listy projektów do realizacji.
7. Etapy realizacji Budżetu Obywatelskiego zostały określone w Zarządzeniu nr W.0050.238.2015 w sprawie: regulaminu prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Gminie Świerklany z dnia 28 grudnia 2015 r.

§ 2

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektowych

1. Propozycję projektu może zgłaszać każdy mieszkaniec danego sołectwa zameldowany na

- pobyt stały lub tymczasowy, który ukończył 16 rok życia.
2. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 3. Formularz, o którym mowa w § 2 ust. 2 jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie Urzędu Gminy Świerklany oraz w formie papierowej w kancelarii Urzędu Gminy.
 4. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie przez co najmniej 50 mieszkańców danego sołectwa zameldowanych na pobyt stały lub tymczasowy, którzy ukończyli 16 rok życia. Wzór listy poparcia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 5. Do formularza zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie właściciela/użytkownika wieczystego gruntu stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 6. Załącznik, o którym mowa ust. 5 należy przedłożyć również w sytuacji, gdy właścicielem nieruchomości jest Gmina.
 7. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Wójt Gminy poprzez umieszczenie informacji na: stronie internetowej Urzędu, tablicach ogłoszeń oraz w gazecie gminnej „Kurier Gminy Świerklany”.
 8. Formularz składa się w terminie określonym przez Wójta Gminy:
 - 1) listownie na adres: Urząd Gminy Świerklany, ul. Świerkłańska 54, 44-264 Jankowice,
 - 2) osobiście w Urzędzie Gminy Świerklany w Kancelarii Ogólnej w pokoju nr 21.

§ 3

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektowych

1. Formularze z propozycjami projektów podlegają wstępnej weryfikacji formalnej przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Gminie Świerklany.
2. Z powodów formalnych odrzucane są propozycje projektów niespełniające któregokolwiek z wymogów wskazanych w § 2 ust. 1, 2, 4, 5 lub 8 oraz w przypadku braku wypełnionych wszystkich pozycji formularza zgłoszenia projektu.
3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego po weryfikacji formalnej, dokonuje oceny merytorycznej projektu zgodnie, z kartą oceny stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Zespół do swoich prac może zaprosić pracownika merytorycznego Urzędu, przedstawiciela jednostki organizacyjnej lub niezależnego eksperta, który posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie, w jakim składany jest projekt.
5. Osoba wskazana w § 3 ust. 4 posiada głos doradczy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony formularz nie zawiera informacji niezbędnych do jego analizy lub zawiera błędy wymagające poprawienia, wnioskodawca zostanie poinformowany przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego o konieczności poprawienia formularza lub jego uzupełnienia.
7. Wnioskodawca koryguje wniosek w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma/zawiadomienia.
8. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie powoduje jego odrzucenie z przyczyn formalnych.
9. Po dokonanej weryfikacji i ocenie Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy wyniki oceny wraz z uzasadnieniem projektów odrzuconych, w terminie do 31 lipca danego roku.

§ 4

Głosowanie mieszkańców na projekty

1. Głosowanie mieszkańców na projekty ogłasza Wójt Gminy na stronie internetowej www.swierklany.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, słupach ogłoszeń, dodatkowo informacja ta może zostać zamieszczona w gazecie gminnej „Kurier Gminy Świerklany”.
2. Lista projektów poddanych pod głosowanie zawiera: tytuł projektu oraz krótką charakterystykę i szacunkową wycenę kosztów dla danego projektu.
3. Głosowanie odbywa się bezpośrednio w wyznaczonych przez Wójta Gminy miejscach, dniach oraz godzinach lub poprzez wypełnienie formularza za pośrednictwem strony internetowej gminy. Wykaz miejsc, dni oraz godzin zostanie podany do publicznej wiadomości nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
4. W głosowaniu mogą wziąć udział osoby zameldowane na pobyt stały lub czasowy w Gminie Świerklany, które w pierwszym dniu głosowania mają ukończone 16 lat.
5. Każdy głosujący ma prawo do oddania jednego głosu na projekt, właściwy dla miejsca swojego zameldowania, bez względu na wybraną przez siebie formę głosowania.
6. Głos należy oddać przy pomocy karty do głosowania stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu lub przez internet.
7. Głos będzie uznany za nieważny, gdy:
 - 1) karta do głosowania będzie wypełniona niewłaściwie lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych danych, a w przypadku głosowania pisemnego dane na karcie zostaną wpisane nieczytelnie,
 - 2) numer PESEL głosującego będzie niepoprawny,
 - 3) głos zostanie oddany przez osobę, która w pierwszym dniu głosowania nie miała ukończonych 16 lat,
 - 4) głos zostanie oddany więcej niż jeden raz,
 - 5) głos zostanie oddany przez osobę, która nie jest mieszkańcem danego sołectwa, w ramach którego głosowany jest projekt,
 - 6) głos oddany przez osobę niebędącą zameldowaną na pobyt stały albo tymczasowy.
 - 7) głos zostanie oddany na karcie, która została wcześniej wypełniona i skserowana (co odgórnie daje podstawy wskazania dla osoby głosującej tylko jednej możliwości wyboru),
 - 8) nazwisko rodowe matki zostanie błędnie wskazane lub nie zostanie wskazane w ogóle.
8. Weryfikacja, o której mowa w ust. 7 pkt, 2 i 3 zostanie dokonana przez pracowników Referatu Spraw Obywatelskich i Ogólnych Urzędu Gminy Świerklany.
9. Głosowanie jest jawne.
10. Na podstawie oddanych głosów na projekty lokalne tworzone są listy rankingowe uwzględniające następujące zapisy:
 - 1) o kolejności realizacji projektów decyduje największa liczba poprawnie oddanych głosów na dany projekt,
 - 2) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a pozostała kwota w ramach Budżetu Obywatelskiego nie wystarcza na realizację wszystkich projektów, o wyborze projektu/projektów do realizacji decyduje Wójt Gminy.
 - 3) jeśli po wyborze projektu/projektów pozostaną środki, jednak w wysokości niewystarczającej na realizację kolejnych projektów z listy rankingowej, projekty te nie będą realizowane.
11. W przypadku, kiedy w danym sołectwie zostaną zgłoszone projekty, które nie wyczerpują puli wskazanej w § 1 ust. 2, 3, 4 oraz pozytywnie przejdą procedurę określoną w § 3, projekty te:
 - 1) podlegają głosowania - wzór karty do głosowania stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego

- Regulaminu,
- 2) projekt/projekty, o których mowa w ust. 11 pkt. 1, które podczas głosowania otrzymają poparcie większości głosujących są kierowane do realizacji do poszczególnych komórek Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych,
 - 3) jeżeli projekt/projekty, o których mowa ust. 11 pkt. 1, które podczas głosowania nie otrzymają poparcia większości głosujących, nie będą realizowane.
- 12.** Z głosowania sporządza się protokół zawierający wyniki głosowania, w tym:
- 1) liczbę oddanych głosów,
 - 2) liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty,
 - 3) listę projektów wybranych do realizacji wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.
- 13.** W przypadku, gdy po szczegółowym rozeznaniu przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy wartości realizacji projektu okaże się, że jest ona wyższa niż zabezpieczone środki w budżecie, decyzję o realizacji projektu podejmuje Wójt Gminy.
- 14.** Jeśli po przeprowadzonym postępowaniu i wyborze projektu do jego realizacji zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć lub które uniemożliwiają prawidłową realizację projektu, projekt nie będzie realizowany.
- 15.** Decyzję o wycofaniu projektu z realizacji, o której mowa w ust. 13 podejmuje Wójt.
- 16.** Decyzję o wycofaniu projektu z realizacji przesyła się Wnioskodawcy w terminie 14 dni od jej podjęcia.

§ 5

Ogłoszenie projektów przyjętych do realizacji

1. Na podstawie wyników głosowania tworzy się listę rekomendowanych projektów do realizacji. Wzór listy rekomendowanych projektów stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Listę wybranych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROPOZYCJI PROJEKTU DO BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

Data wpływu formularza do Urzędu Gminy											
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy											
Adres zamieszkania	ulica nr domu										
Nr PESEL											
Kontakt z wnioskodawcą	Nr tel Czy wnioskodawca zgadza się na udostępnienie tel. na stronie internetowej?									
	E-mail: Czy wnioskodawca zgadza się na udostępnienie tel. na stronie internetowej?									
1. Tytuł projektu											
2. Rodzaj zadania projektu (proszę wstawić znak X w odpowiednim miejscu)											
Infrastrukturalny						Społeczny (miękki)					
3. Nazwa sołectwa, którego dany projekt dotyczy											
4. Obszar tematyczny projektu (proszę wstawić znak X w odpowiednim miejscu)											
kultura, rekreacja edukacja publiczna porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli inne zadania, zgodnie z zadaniami własnymi gminy: (jakie?)											
5. Lokalizacja miejska realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji projektu, jeżeli jest to możliwe podać adres, nr działki)											
6. Opis projektu (należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte w czasie jego realizacji) – max 1000 znaków											
7. Skrócony opis zadania (proszę opisać w maksymalnie 6 zdaniach zasadnicze informacje na temat projektu, które będą											

zamieszczone na stronie internetowej na etapie działań informacyjnych i głosowania – max 500 znaków

8. Uzasadnienie (proszę podać cel realizacji projektu, opisać potrzeby wskazujące na konieczność jego wykonania oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców) – max 500 znaków

9. Beneficjenci projektu (proszę podać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu, z uwzględnieniem kryteriów: wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.) – max 500 znaków

10. Sposób funkcjonowania projektu w przyszłości (proszę podać koszty, które projekt będzie generował w przyszłości) – max 200 znaków

11. Szacunkowy kosztorys projektu (proszę podać wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztów szacunkowych jest obligatoryjne!!!) (Przykładowe koszty: dokumentacja projektowa, opinie, ekspertyzy, badania, koszty promocji projektu oraz inne koszty związane z realizacją projektu itp.)

Składowe części projektu	Koszty
1.	
2.	
3.	
4.	
.....	
Łącznie szacunkowo:	

W przypadku kiedy wnioskodawca nie przewidzi w szacunkowych kosztach projektu, kosztów związanych z przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji projektu, wydział/biuro lub jednostka organizacyjna realizująca dany projekt, po konsultacji z wnioskodawcą, ma możliwość przeznaczenia części szacunkowych kosztów projektu na przygotowanie takiej dokumentacji.

12. Załączniki do formularza zgłoszenia

Lista załączników	Tak	Nie	Nie dotyczy
-------------------	-----	-----	-------------

1. Lista poparcia z podpisami z liczba uczestników zgodnie z § 2 ust. 4 Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Świerklany - obowiązkowy			
2. Oświadczenie właściciela/użytkownika wieczystego gruntu – obowiązkowo jeśli dotyczy			
3. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu – nieobowiązkowy			
4. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia – nieobowiązkowy			
5. Mapa z zaznaczenie lokalizacji zadania – obowiązkowy jeśli dotyczy projektu związanego z pracami zagospodarowania terenu, w pozostałych przypadkach nieobowiązkowy			
13. Oświadczenie Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Z 2014 poz. 1182 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Świerklany dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych oraz procedury przeprowadzenia budżetu obywatelskiego. Przysługuje mi także prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania. Oświadczam, że mam ukończone 16 lat, mieszkam pod podanym wyżej adresem a wszystkie dane podane w formularzu orz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.			
Czytelny podpis wnioskodawcy			

Załącznik nr 2 do Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Świerklany

Lista poparcia dla projektu pod tytułem

.....
w przypadku większej ilości podpisów dołączyć kolejną listę poparcia

Lp.	Imię i Nazwisko*	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				

46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

* - Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym na niniejszej liście przez Wójta Gminy Świerklany w celu realizacji zadania „Budżetu Obywatelskiego na rok”

OŚWIADCZENIE

Część A

Działając w imieniu
z siedzibą

niniejszym oświadczam (-y), że wyrażam (-y) zgodę na realizację zadania publicznego pod nazwą:

.....
.....

na nieruchomości, której jesteśmy właścicielem / użytkownikiem wieczystym* oznaczonej jako działka, objęta księgą wieczystą Kw nr prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Rybniku.

Część B (gdy właścicielem danej nieruchomości jest Gmina – część B nie dotyczy)

Jednocześnie oświadczam (-), że w przypadku zakwalifikowania zgłoszonego projektu do realizacji, zobowiązuję (-emy) się do zawarcia z Gminą Świerklany umowy nieodpłatnego użyczenia wymienionej wyżej nieruchomości, na warunkach określonych przez Gminę.

Część C

Oświadczam również, iż nieruchomość/budynek, o którym mowa w niniejszym oświadczeniu, jest wolny od zajęć ograniczających wykonywanie prawa własności.

WAŻNE!!!

W przypadku niepodpisania przez właściciela nieruchomości umowy nieodpłatnego użyczenia projekt nie będzie realizowany.

Świerklany, dnia

.....
(podpis/podpisy osób upoważnionych)

* - niepotrzebnie skreślić

**KARTA OBIEGOWA ANALIZY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2017**

Część A. Metryczka projektu

1. ID projektu	
2. Tytuł projektu	
3. Lokalizacja projektu	
4. Imię i Nazwisko wnioskodawcy	
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy	Tel.:
	E-mail:

Część B. Ocena formalna wniosku

1. Zadanie zostało zgłoszone na formularzu zgłoszenia zgodnym ze wzorem przyjętym w Uchwale Rady Gminy NR z dnia w

<input type="checkbox"/>	Tak
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	Nie (wymaga uzasadnienia)
--------------------------	--

2. Formularz zgłoszenia wpłynął w terminie zgłaszania wniosków zgodnym z harmonogramem przyjętym w Zarządzeniu Wójta Gminy Świerklany.

<input type="checkbox"/>	Tak
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	Nie (wymaga uzasadnienia)
--------------------------	--

3. Do formularza dołączone są wszystkie obligatoryjne załączniki

<input type="checkbox"/>	Tak
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	Nie (wymaga uzasadnienia)
--------------------------	--

4. Formularz ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelny

<input type="checkbox"/>	Tak
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	Nie (wymaga uzasadnienia)
--------------------------	--

5. Wnioskodawca spełnia wszystkie wymogi formalne (wiek, miejsce zamieszkania)

<input type="checkbox"/>	Tak
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	Nie (wymaga uzasadnienia)
--------------------------	--

6. Łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego projektu zapisany w formularzy zgłoszenia mieści się w kwocie przeznaczonej na projekt sołectwie.

<input type="checkbox"/>	Tak
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	Nie (wymaga uzasadnienia)
--------------------------	--

7. PODSUMOWANIE

Wnioskodawca projektu uzyskał pozytywną ocenę formalną i może być przekazany do oceny merytorycznej.

<input type="checkbox"/>	Tak
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	Nie (wymaga uzasadnienia)
--------------------------	--

Część C. Ocena merytoryczna wniosku (dokonuje zespół ds. budżetu obywatelskiego)

1. Zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy

<input type="checkbox"/>	Tak
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	Nie (wymaga uzasadnienia)
--------------------------	--

2. Zadanie jest zgodne z obowiązującymi w gminie strategiami oraz programami

<input type="checkbox"/>	Tak
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	Nie (wymaga uzasadnienia)
--------------------------	--

3. Zadanie jest zgodne z prawem lokalnym, w tym z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz nie narusza praw osób trzecich

<input type="checkbox"/>	Tak
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	Nie (wymaga uzasadnienia)
--------------------------	--

4. Stan własnościowy terenu wskazany przez wnioskodawcę w formularzu propozycji projektu jest*:

<input type="checkbox"/>	a) wskazany prawidłowo i umożliwia realizację zadania,
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	b) wskazany nieprawidłowo, ale umożliwia realizację zadania,
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	c) wskazany nieprawidłowo i uniemożliwia realizację zadania
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	d) NIE DOTYCZY
--------------------------	----------------

**odpowiedzi: a), b) , d) – ocena pozytywna
(wymagane obowiązkowo uzasadnienie dla odpowiedzi b) i d)*

.....
.....
.....

5. Uwarunkowania techniczne, przestrzenne, społeczne umożliwiają, wg najlepszej wiedzy, realizację wnioskowanego zadania.

<input type="checkbox"/>	Tak
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	Nie (wymaga uzasadnienia)
--------------------------	--

6. Wobec nieruchomości lub budynku objętego wnioskowanym zadaniem nie toczy się postępowanie lub nieruchomość/budynek objęty wnioskowanym projektem nie jest przeznaczony na inny cel.

<input type="checkbox"/>	Tak
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	Nie (wymaga uzasadnienia)
--------------------------	--

7. Zakres rzeczowy zadania nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez gminę w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych.

<input type="checkbox"/>	Tak
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	Nie (wymaga uzasadnienia)
--------------------------	--

8. Zweryfikowany koszt realizacji wnioskowanego zadania jest *:

<input type="checkbox"/>	a) równy z kosztem wskazanym w formularzu zgłoszenia projektu,
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	b) niższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszenia projektu,
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	c) wyższy niż koszt wskazany w formularzu, ale mieści się w kwocie przeznaczonej na zadania dla danej jednostki,
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	d) wyższy niż koszt wskazany w formularzu, przekraczający kwotę przeznaczoną na zadania dla danej jednostki.
--------------------------	--

** a), b), c) – ocena pozytywna, należy podać zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji zadania*

.....
.....

d) – ocena negatywna (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....

9. Realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji).

<input type="checkbox"/>	Tak
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	Nie (wymaga uzasadnienia)
--------------------------	--

10. Proponowane zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego (wraz z kosztami wykonania dokumentacji projektowej – jeżeli jest wymagana).

<input type="checkbox"/>	Tak
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	Nie (wymaga uzasadnienia)
--------------------------	--

11. Projekt wymaga przeprowadzenia dodatkowych konsultacji i uzgodnień z innymi Referatami pracownikami Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.

<input type="checkbox"/>	Nie
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	Tak (proszę wskazać w jakim zakresie)
--------------------------	---

PODSUMOWANIE OCENY

13. Ostateczna opinia merytorycznego zespołu

<input type="checkbox"/>	OPINIA POZYTYWNA
--------------------------	------------------

<input type="checkbox"/>	OPINIA POZYTYWNA Z ZASTRZEŻENIAMI (wymagane uzasadnienie)
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	OPINIA NEGATYWNA (wymagane uzasadnienie)
--------------------------	--

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy osób sporządzających ocenę:

1.
2.
3.
4.

Karta do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Świerklany rok									
Zasady głosowania:									
1. każdy głosujący może wybrać jeden projekt									
2. w celu oddania głosu należy wypełnić białe pola									
Głos będzie uznany za nieważny, gdy:									
1. karta do głosowania będzie wypełniona niewłaściwie lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych danych, a w przypadku głosowania pisemnego dane na karcie zostaną wpisane nieczytelnie,									
2. numer PESEL głosującego będzie niepoprawny,									
3. głos zostanie oddany przez osobę, która w pierwszym dniu głosowania nie miała ukończonych 16 lat,									
4. głos zostanie oddany więcej niż jeden raz,									
5. głos zostanie oddany przez osobę, która nie jest mieszkańcem danego sołectwa, w ramach którego głosowany jest projekt,									
6. głos oddany przez osobę niebędącą zameldowaną na pobyt stały i tymczasowy,									
7. głos zostanie oddany na karcie, która została wcześniej wypełniona i kserowana (co odgórnie daje podstawy wskazania dla osoby głosującej tylko jednej możliwości wyboru),									
8. nazwisko rodowe matki zostanie błędnie wskazane lub nie zostanie wskazane w ogóle.									
Sołectwo									
Numer (ID projektu)									
Oświadczam, że:									
1. ukończyłem/łam 16 lat,									
2. jestem zameldowany/a na pobyt stały lub czasowy w Gminie Świerklany,									
3. dane, które zawarłem/łam w karcie do głosowania są zgodne z prawdą,									
4. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Świerklanach z siedzibą w Jankowicach przy ul. Świerkłańskiej 54 44-464 Jankowice, dla potrzeb wynikających z realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Świerklany. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.									
PESEL									
NAZWISKO RODOWE MATKI									

**Karta do głosowania
w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Świerklany rok**

Zasady głosowania:

1. każdy głosujący może wybrać jeden projekt
2. w celu oddania głosu należy wypełnić białe pola

Głos będzie uznany za nieważny, gdy:

1. karta do głosowania będzie wypełniona niewłaściwie lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych danych, a w przypadku głosowania pisemnego dane na karcie zostaną wpisane nieczytelnie,
2. numer PESEL głosującego będzie niepoprawny,
3. głos zostanie oddany przez osobę, która w pierwszym dniu głosowania nie miała ukończonych 16 lat,
4. głos zostanie oddany więcej niż jeden raz,
5. głos zostanie oddany przez osobę, która nie jest mieszkańcem danego sołectwa, w ramach którego głosowany jest projekt,
6. głos oddany przez osobę niebędącą zameldowaną na pobyt stały i tymczasowy.
7. głos zostanie oddany na karcie, która została wcześniej wypełniona i kserowana (co odgórnie daje podstawy wskazania dla osoby głosującej tylko jednej możliwości wyboru),
8. nazwisko rodowe matki zostanie błędnie wskazane lub nie zostanie wskazane w ogóle.

Sołectwo

Numer (ID projektu)

Czy jestem za realizacją projektu?*

*** - proszę zaznaczenie jednej z opcji**

Tak

Nie

Oświadczam, że:

1. ukończyłem/łam 16 lat,
2. jestem zameldowany/a na pobyt stały lub czasowy w Gminie Świerklany,
3. dane, które zawarłem/łam w karcie do głosowania są zgodne z prawdą,
4. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Świerklanach z siedzibą w Jankowicach przy ul. Świerkłańskiej 54 44-464 Jankowice, dla potrzeb wynikających z realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Świerklany. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NAZWISKO RODOWE MATKI

--

**Informacja Zespołu z weryfikacji i opiniowania projektów
zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego**

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Lokalizacja	Szacunkowy koszt*	Opinia rekomendacyjna, zespołu weryfikacyjnego
1.					
2.					
3.					
...					

* - przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.