

## U M O W A

w sprawie wykonywania zadań w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla mieszkańców Gminy Świerklany zawarta w dniu .....r. w Świerklanach pomiędzy :

Gminą Świerklany z siedzibą w 44-264 Jankowice ul. Świerkłańska 54, którą reprezentuje :  
Tomasz Pieczka - Wójt Gminy  
zwana dalej Gminą

a .....zwanym  
dalej Zleceniobiorcą lub Zakładem

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji na finansowanie programu pt.  
" Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu z terenu Gminy Świerklany " .
2. W ramach programu realizowana będzie :
  - terapia osób uzależnionych
  - terapia członków rodzin / współuzależnionych /
  - terapia dla ofiar przemocy
  - terapia Dorosłych Dzieci Alkoholików
  - diagnostyka i konsultacja
3. Program będzie realizowany w następujących formach :
  - a. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych i współuzależnionych ,
  - b. prowadzenie grup terapeutycznych i edukacyjnych dla osób współuzależnionych,
  - c. sesje psychoterapii rodzinnej,
  - d. sesje psychoterapii indywidualnej i grupowej,
  - e. porady instruktora terapii uzależnień,
4. Umowę zawiera się w oparciu o art. 4<sup>1</sup> ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadania przedstawione w programie, o którym mowa w § 1, w siedzibie w .....
2. Zleceniobiorca będzie wykonywać zadania wynikające z programu w okresie od .....r. do .....

### § 3

1. Zakład zapewni wyposażenie pomieszczeń we właściwe urządzenia, sprzęt i materiały niezbędne do realizacji programu.
2. Zakład zapewni utrzymanie sprawności technicznej urządzeń i sprzętu stanowiącego wyposażenie placówki, w której realizowany będzie program.

### § 4

Zakład do realizacji zadań ujętych w programie zabezpieczy wykonawców posiadających odpowiednie, udokumentowane kwalifikacje zgodnie z wykazem stanowisk pracy będącym Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy .

### § 5

1. Zleceniobiorca wykorzysta otrzymane od Gminy środki finansowe na realizację zadań, którymi będą objęci mieszkańcy Świerklan w terminie do .....r
2. Zleceniobiorca będzie prowadzić dokumentację indywidualną i zbiorową udzielanych świadczeń .

### § 6

Gmina zobowiązuje się do finansowania programu w zakresie wydatków bieżących związanych z jego realizacją w tym na : wynagrodzenia wykonawców .

### § 7

1. Na realizację zadań programu ..... otrzyma od Gminy dotację w kwocie 15.000,00 zł podzieloną na trzy transze i przekazywaną na konto bankowe Zleceniobiorcy nr. ....
2. Pierwsza transza w wysokości 5.000,00 zł przeznaczona na realizację zadań zostanie przekazana do dnia ..... roku.
3. Kolejne transze będą przekazywane, po rozliczeniu środków finansowych pobranych poprzednią transzą, z której wydatkowano co najmniej 80% przekazanych środków.
4. Środki niewykorzystane powinny być zwrócone na rachunek Gminy w nieprzekraczalnym terminie do dnia .....r.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć do Urzędu Gminy Świerklany sprawozdania finansowe oraz sprawozdanie opisowe z wykonania zadań programu obejmujące rozliczenie wykonanych świadczeń w układzie : porady : diagnostyczne, terapeutyczne, konsultacyjne, psychoterapeutyczne do dnia .....r.
6. Sprawozdanie finansowe obejmować będzie rozliczenie z przekazanych środków w układzie wynagrodzeń oraz wydatków wymienionych w § 6 niniejszej umowy.
7. Sprawozdania finansowe będą obejmować zestawienia zawierające : numer porządkowy, rodzaj wydatków, ich koszt, kopie faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem po wcześniejszym ich opisaniu, że wydatek został sfinansowany z budżetu gminy oraz potwierdzenie dokonania przelewu.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz do prowadzenia dokumentacji finansowej programu w formie wyodrębnionej i uporządkowanej zgodnie z zestawieniem sprawozdań

## § 8

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innym podmiotom bez zgody Gminy.
2. Zleceniobiorca nie może wydatkować uzyskanych od Gminy środków finansowych na inne cele niż określone w umowie.
3. Zleceniobiorca nie może bez zgody Gminy przekazać innym podmiotom zakupionych w ramach niniejszej umowy materiałów i urządzeń.
4. W razie zaniechania lub znacznego ograniczenia realizacji programu bez uzgodnienia z Gminą, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić otrzymane środki pomniejszone o kwotę poniesionych uzasadnionych i zgodnych z umową kosztów w terminie 14 dni liczonych od momentu ustalenia tego faktu.

## § 9

1. Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli nad powierzonymi zadaniami oraz przeprowadzania kontroli ich wykonania, jak również uzyskiwania od Zleceniobiorcy sprawozdań i informacji z zakresu powierzonych zadań.
2. Gmina zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli dokumentacji dotyczącej realizacji zadań programu o którym mowa w § 1 i w § 2.
3. Dokumentacja dotycząca realizacji finansowych zadań będzie udostępniona Gminie na każde jej życzenie.
4. Z ramienia Gminy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest Elżbieta Ciupek

## § 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 11

W sprawach nie regulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**