

ZARZĄDZENIE NR W.0050.91.2022
WÓJTA GMINY ŚWIERKLANY

z dnia 14 kwietnia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z Punktu Selektywnej
Zbiórki Odpadów Komunalnych w Świerklanach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U, z 2021 r. poz. 888 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Gminy Świerklany.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr W.0050.41.2022 Wójta Gminy Świerklany z dnia 28 lutego 2022 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2022 roku.

Wójt Gminy
Świerklany

mgr Tomasz Pieczka

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr W.0050.91.2022
Wójta Gminy Świerklany
z dnia 14 kwietnia 2022 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W ŚWIERKLANACH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Świerklany, zwanego w dalszej części PSZOK.

2. PSZOK jest zlokalizowany w Świerklanach przy ul. Pogodnej 5

3. PSZOK przyjmuje odpady komunalne pochodzące z niżej wymienionych nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Świerklany, w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność społeczno-użyteczna tj.: działalność oświatowa, przeciwpożarowa, administracji publicznej, ochrony zdrowia, kulturalna, dostawy wody i oczyszczania ścieków, jednostek gospodarki komunalnej, cmentarzy.

4. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

5. PSZOK czynny jest w następujące dni tygodnia:

- 1) wtorek w godzinach od 10:00 do 19:00
- 2) środa w godzinach od 7:00 do 15:00
- 3) czwartek w godzinach od 10:00 do 19:00
- 4) piątek w godzinach od 7:00 do 15:00
- 5) sobota w godzinach od 7:00 do 13:00

- jednakże poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.

6) Ustala się, że w soboty będą przyjmowane jedynie bioodpady od mieszkańców nieruchomości.

§ 2. Rodzaje odpadów przyjmowanych do PSZOK

1. W PSZOK przyjmowane są niżej wymienione odpady:

- 1) odpady komunalne papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

- 3) bioodpady;
- 4) odzież i tekstylia;
- 5) zużyte opony - w ilości nie większej niż 8 szt od właściciela nieruchomości w danym roku;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe - w ilości nie większej niż 2 tony od właściciela nieruchomości w danym roku;
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe - w ilości nie większej niż 2 tony od właściciela nieruchomości w danym roku;
- 8) odpady niebezpieczne;
- 9) przeterminowane leki i chemikalia;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

2. Wymienione w § 2 ust. 1 odpady, które podlegają limitom wagowym lub ilościowym, przed przyjęciem do PSZOK są ważone lub/i liczone przez pracownika obsługi PSZOK.

3. Dostarczane odpady w szczególności kartonu i papieru powinny zajmować jak najmniejszą objętość (zgniecione lub rozłożone).

4. Dostarczane odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powinny być kompletne (niezdemontowane).

5. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych podanym w § 2 ust. 1 lub dostarczone są w sposób nieselektywny.

§ 3. Procedura przyjęcia odpadów do PSZOK

1. Przyjęcie odpadów do PSZOK odbędzie się po okazaniu aktualnej karty PSZOK przypisanej danej nieruchomości wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

2. Przekazującym odpady w imieniu właściciela nieruchomości mogą być osoby trzecie upoważnione przez właściciela:

- a) upoważnieniem stałym uprzednio wprowadzonym do systemu ewidencji PSZOK w Urzędzie Gminy Świerklany. Upoważnienie stałe może być wystawione jednej osobie,
- b) upoważnieniem jednorazowym przedkładanym pracownikowi PSZOK,

zgodnie z wzorami formularza stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do zarządzenia oraz karty PSZOK właściciela nieruchomości z której pochodzą odpady.

3. Dostarczane odpady są sprawdzane w zakresie zgodności z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów podanym w § 2 ust. 1 i przyjmowane przez pracownika obsługującego PSZOK.

4. Dostarczający odpady zobowiązany jest do rozładunku dostarczonych odpadów we własnym zakresie (za pomocą własnych narzędzi) w ściśle określone miejsce wskazane przez pracownika PSZOK.

5. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie, aby możliwe było ich wyładowanie bez konieczności użycia sprzętu specjalistycznego.

§ 4. Gromadzenie odpadów w PSZOK

1. Odpady są magazynowane selektywnie w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

2. Zebrane odpady będą przekazywane podmiotowi świadczącemu usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Świerklany.

§ 5. Pozostałe uregulowania

1. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK wyłącznie po udzieleniu zgody przez pracownika obsługującego PSZOK.

2. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu i do wykonywania poleceń pracownika PSZOK w zakresie przekazania odpadów.

3. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia.

4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15 kwietnia 2022 r.

5. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.

6. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać w Urzędzie Gminy Świerklany.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr W.0050.91.2022
Wójta Gminy Świerklany
z dnia 14 kwietnia 2022 r.

UPOWAŻNIENIE STAŁE

imię i nazwisko

(osoby podanej w deklaracji)

adres:.....

.....

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam.....zamieszkałego

przy ul.

legitymującego się d.o. nr

do przekazywania z mojej nieruchomości odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów w Świerklanach.

Upoważnienie obowiązuje do momentu jego pisemnego odwołania w Urzędzie Gminy Świerklany.

.....

podpis właściciela

Proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świerklany. Adres Urzędu Gminy Świerklany: ul. Kościelna 85, 44-266 Świerklany

Mogą się Państwo z nim skontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Kościelna 85, 44-266 Świerklany
- telefonicznie: 32 43 27 500
- poprzez email: ug@swierklany.pl

2. możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Wójta Gminy Świerklany inspektorem ochrony danych:

- listownie: ul. Kościelna 85, 44-266 Świerklany
- poprzez email: iod@swierklany.pl

3. przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na gminę na zasadach określonych w zarządzeniu nr W.0050.69.2021 Wójta Gminy Świerklany z dnia 26.04.2021r

4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przekazania odpadów, do PSZOK w Świerklanach;

5. odbiorcami państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty:

- a) którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli,
- b) dostarczające administratorowi obsługi prawnej: kancelaria radcy Prawnego Adam Konieczny;

6. Państwa dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania archiwów państwowych (Dz.U.2011.14.67 ze zm.), do końca I półrocza następującego po roku, którego dotyczą;

7. przysługuje Państwu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Państwu:

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;

9. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w zarządzeniu nr W.0050.69.2021 Wójta Gminy Świerklany z dnia 26.04.2021r.

10. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości przekazania odpadów do PSZOK w Świerklanach;

11. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu), stosownie do art. 22 RODO.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr W.0050.91.2022
Wójta Gminy Świerklany
z dnia 14 kwietnia 2022 r.

UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE

imię i nazwisko

(osoby podanej w deklaracji)

adres:.....

.....

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam zamieszkałego/mającego
siedzibę przy ul.
do przekazania w PSZOK następujących odpadów:

Lp.	Rodzaj odpadu
1.	
2.	
3.	

Oświadczam, że odpady pochodzą z mojej nieruchomości położonej
w przy ul.

.....

podpis właściciela

Proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świerklany. Adres Urzędu Gminy Świerklany: ul. Kościelna 85, 44-266 Świerklany

Mogą się Państwo z nim skontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Kościelna 85, 44-266 Świerklany
- telefonicznie: 32 43 27 500
- poprzez email: ug@swierklany.pl

2. możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Wójta Gminy Świerklany inspektorem ochrony danych:

- listownie: ul. Kościelna 85, 44-266 Świerklany
- poprzez email: iod@swierklany.pl

3. przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na gminę na zasadach określonych w zarządzeniu nr W.0050.69.2021 Wójta Gminy Świerklany z dnia 26.04.2021r

4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przekazania odpadów, do PSZOK w Świerklanach;

5. odbiorcami państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty:

- a) którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli,
- b) dostarczające administratorowi obsługi prawnej: kancelaria radcy Prawnego Adam Konieczny;

6. Państwa dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania archiwów państwowych (Dz.U.2011.14.67 ze zm.), do końca I półrocza następującego po roku, którego dotyczą;

7. przysługuje Państwu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Państwu:

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;

9. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w zarządzeniu nr W.0050.69.2021 Wójta Gminy Świerklany z dnia 26.04.2021r.

10. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości przekazania odpadów do PSZOK w Świerklanach;

11. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu), stosownie do art. 22 RODO.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	W.0050.91.2022
Data dokumentu	2022-04-14
Organ wydający	Wójt Gminy Świerklany
Przedmiot regulacji	w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Świerklanach
Identyfikator dokumentu	BD8D8841-BE53-4E02-8F38-4AECEEF5546F

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-2040729175
Numer seryjny	0A0789CE6D454852
Osoba podpisująca	Tomasz Leszek Pieczka
Instytucja	Urząd Gminy Świerklany
Miejscowość	Świerklany
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	14.04.2022 15:12:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL