

w sprawie powołania Komitetu Rewitalizacji Gminy Świerklany i ustalenia regulaminu prac Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994), art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1398) w związku z §10 Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Gminy Świerklany stanowiącym załącznik do Uchwały nr 298/XLV/18 Rady Gminy Świerklany z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad powołania Komitetu Rewitalizacji i ustalenia jego regulaminu.

WÓJT GMINY ŚWIERKLANY
zarządza:

§ 1

Powołuję Komitet Rewitalizacji w składzie:

- 1) Anna Kula-Piecha - przedstawiciel Rady Gminy Świerklany;
- 2) Urszula Kasperek - przedstawiciel Rady Gminy Świerklany;
- 3) Eugenia Sierny-Opioł - przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji Gminy Świerklany;
- 4) Adam Zobek- przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji Gminy Świerklany ;
- 5) Grażyna Dudka - przedstawiciel mieszkańców Gminy Świerklany;
- 6) Sebastian Nowrot- przedstawiciel mieszkańców Gminy Świerklany;
- 7) Elżbieta Ciupek - przedstawiciel Urzędu Gminy Świerklany;
- 8) Danuta Fieroch - przedstawiciel Urzędu Gminy Świerklany.

§ 2.

Komitet Rewitalizacji Gminy Świerklany zostaje powołany do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2017-2025, którego ostatnim elementem będzie opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

§ 3.

Ustalenie Regulaminu Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych inwestycyjnych

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Świerklany, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świerklany.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin pracy Komitetu Rewitalizacji Gminy Świerklany

§1. Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacji Gminnego Świerklany na lata 2017-2025, zwany dalej Komitetem powołany zostaje Zarządzeniem Wójta Gminy Świerklany.
2. Komitet działa i realizuje zadania zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu oraz zapisami Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Świerklany na lata 2017-2025, zwanego dalej Programem
3. Tryb pracy Komitetu określa Regulamin pracy Komitetu.
4. Komitet stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących monitoringu, ewaluacji i oceny oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy.

§ 3 Zadania Komitetu

Do głównych zadań Komitetu należy:

1. Opracowywanie i przedkładanie do Wójta Gminy Świerklany raportów okresowych oraz raportu końcowego z realizacji Programu.
2. Monitorowanie przebiegu oraz ocena efektywności i skuteczności realizacji Programu.
3. Rozpatrywanie wniosków zmian do Programu.
4. Hierarchizacja gminnych projektów rewitalizacyjnych ujętych w Gminnym Programie Rewitalizacji.
5. Przedkładanie Wójtowi opinii w sprawie opracowanych projektów Programu.

§ 4 Zasady działania Komitetu

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają, w głosowaniu jawnym spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę bezwzględną większością głosów. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
5. Pracami Komitetu kieruje jego Przewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu Komitetu rewitalizacji
6. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji, w zależności od potrzeb, zwołuje posiedzenia Komitetu oraz wyznacza ich terminy.
7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komitetu kieruje Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
8. Komitet poza zwołanymi posiedzeniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Świerklany, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu, Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
9. Dopuszcza się zapraszanie na posiedzenia Komitetu Rewitalizacji specjalistów z danej dziedziny lub interesariuszy przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu udzielania wyjaśnień lub przekazania wiedzy merytorycznej w zakresie spraw będących przedmiotem posiedzenia

Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

10. Członkowie Komitetu Rewitalizacji będący przedstawicielem Urzędu Gminy Świerklany nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizowanych przez Gminę Świerklany.

11. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 3 dni robocze przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.

13. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).

14. Każdy członek Komitetu ma jeden głos podczas głosowania.

15. Jeśli w głosowaniu wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.

16. Na początku każdego posiedzenia musi zostać zatwierdzony porządek obrad. Porządek obrad jest sporządzany przez Sekretarza Komitetu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.

17. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, który zawiera:

- a) datę i miejsce posiedzenia
- b) listę obecnych członków Komitetu Rewitalizacji
- c) przyjęty porządek obrad
- d) podjęte uchwały
- e) zgłoszone zapytania oraz wnioski

18. Protokół z posiedzeń Komitetu Rewitalizacji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz Komitetu -protokolant.

§5 Obsługa prac Komitetu

1. Obsługę organizacyjną i biurową Komitetu Rewitalizacji zapewnia Referat Rozwoju i Promocji Urzędu Gminy Świerklany.

2. Do zadań osoby obsługującej Komitet należy:

- a) po uzgodnieniu z Przewodniczącym, informowanie o terminie posiedzenia oraz przekazanie porządku obrad członkom Komitetu,
- b) przygotowanie oraz wysyłanie materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
- c) po otrzymaniu informacji od Sekretarza Komitetu sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
- e) Przygotowanie i obsługa posiedzeń Komitetu,

§ 6 Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA GMINY
ŚWIERKLANY
mgr Tomasz Pieczka

