

.....
(miejsowość, data)

Wnioskodawca* :

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu podawany dobrowolnie w celu dogodnego kontaktu z organem)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

WÓJT GMINY ŚWIERKLANY

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.)

Składam wniosek o przyznanie na rok szkolny 2024/2025 stypendium szkolnego dla:

.....
(imię i nazwisko, PESEL ucznia/słuchacza/wychowanka**)

zamieszkałego
(adres stałego zamieszkania)

uczącego się w
.....
(klasa, szkoła i adres)

Imiona i nazwiska rodziców uprawnionego

I. WNISKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych; b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;

		c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów, lub innych imprezach organizowanych przez szkołę; d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych; e) pokrycia kosztów abonamentu internetowego i innych wydatków uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej.
2.	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez dokonanie zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
3.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.
4.	<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawie o systemie oświaty.

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest **niemożliwe/niecelowe** i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

II. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):				
L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki*	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

1.1 Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego		
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		
3.		
4.		

1.2 Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (wypełnia się gdy uczniowie, których członkowie rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej)		
TAK NIE		
W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić tabelę poniżej.		
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej		-zaświadczenie GOPS
1).....zł	TAK NIE	
Zasiłek stały z pomocy społecznej:		-zaświadczenie GOPS
1).....zł	TAK NIE	
Zasiłek celowy z pomocy społecznej:		- zaświadczenie GOPS
	TAK NIE	

1.3 Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:		
Osiągnięte dochody opodatkowane	Wymagane dokumenty:	
Ze stosunku pracy:		
1.zł	TAK NIE	-zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach
2.zł		
Z umowy zlecenia, o dzieło:		
1.zł	TAK NIE	-umowa, rachunek lub oświadczenie
2.zł		
Zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy wypłacany przez O/ZUS:		-zaświadczenie lub oświadczenie
1.zł	TAK NIE	
2.zł		
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych:		-odcinek świadczenia, decyzja lub oświadczenie
1.zł	TAK NIE	
2.zł		
Zasiłek dla bezrobotnych:		-decyzja, zaświadczenie PUP lub oświadczenie
1.zł	TAK NIE	

2.zł	
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej:	Wymagane dokumenty:
Opodatkowane na zasadach ogólnych 1.zł TAK NIE 2.zł	-zaświadczenie z US za rok poprzedni -oświadczenie w przypadku działalności utworzonej w bieżącym roku
Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa) 1.zł TAK NIE 2.zł	-zaświadczenie z US o formie opodatkowania -oświadczenie o wysokości dochodu za poprzedni miesiąc -zaświadczenie z ZUS lub dowód zapłaty składek ZUS za poprzedni miesiąc
Osiągnięte dochody nieopodatkowane:	Wymagane dokumenty:
Alimenty: 1.zł TAK NIE 2.zł	-dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
Fundusz alimentacyjny: 1.zł TAK NIE 2.zł	-zaświadczenie lub decyzja GOPS
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku nie alimentacji: 1.zł TAK NIE 2.zł	-zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami: 1.zł TAK NIE 2.zł	-zaświadczenie GOPS
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna: 1.zł TAK NIE 2.zł	-zaświadczenie GOPS
Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny: 1.zł TAK NIE 2.zł	-zaświadczenie GOPS
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego: TAK NIE 1.zł Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania	-zaświadczenie lub oświadczenie
Dochód z gospodarstwa rolnego: Liczba hektarów przeliczeniowych	-zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych
Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodziny, inne: 1.zł 2.zł TAK NIE 3.zł	-zaświadczenie lub oświadczenie
Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotne kwoty kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej tj. kwotę 776 zł ² w przypadku osoby samotnie gospodarującej, kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osób w rodzinie (iloczyn kwoty 600 zł i osób w rodzinie) 1.zł TAK NIE	-zaświadczenie lub oświadczenie

III. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA

W rodzinie występuje (zaznaczyć znakiem x):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> trudna sytuacja materialna | <input type="checkbox"/> alkoholizm |
| <input type="checkbox"/> bezrobocie | <input type="checkbox"/> narkomania |
| <input type="checkbox"/> niepełnosprawność | <input type="checkbox"/> niepełna rodzina |
| <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba | <input type="checkbox"/> zdarzenie losowe (jakie)
..... |
| <input type="checkbox"/> wielodzietność | <input type="checkbox"/> inne
..... |
| <input type="checkbox"/> nieumiejętność wypełniania funkcji
opiekuńczo-wychowawczych | <input type="checkbox"/> nie występuje żadne z
powyższych |

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I POUCZENIE

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły (kolegium) są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a wskazane dochody obejmują wszystkie źródła dochodów mojej rodziny. Ponadto oświadczam, że pracownik Urzędu Gminy Świerklany pouczył mnie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania organu przyznającego stypendium o zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny oraz ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego;

3. Ja niżej podpisany/podpisana na podstawie art. 90b ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm), oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym _____ / _____ w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionym we wniosku ucznia. Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia faktur/rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków.

V. WYPŁATA STYPENDIUM SZKOLNEGO

FORMY PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM	
RACHUNEK BANKOWY	- - - - -
	(imię, nazwisko, PESEL właściciela konta)
WYPŁATA W KASIE	

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Art. 233. § 1.k.k.- Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 8.

Warunkiem odpowiedzialności jest aby pracownik Urzędu Gminy Świerklany przyjmując wniosek i działając w zakresie swoich uprawnień uprzedził wnioskodawcę o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(podpis składającego wniosek)

Objaśnienia:

* Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy Wnioskodawcą mogą być: rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.

** Niepotrzebne skreślić.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców (opiekuna prawnego) jest Wójt Gminy Świerklany.
Mogą się Państwo z nim skontaktować w następujący sposób:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: ug@swierklany.pl
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /eoj70cl54k/skrytka
 - listownie na adres siedziby administratora: 44-266 Świerklany, ul. Kościelna 85
2. możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Wójta Gminy Świerklany inspektorem ochrony danych:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@marwikopoland.pl
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /eoj70cl54k/skrytka
 - listownie na adres siedziby administratora: 44-266 Świerklany, ul. Kościelna 85
3. przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na gminę na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z:
 - art. 107 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego*,
 - art. 90d ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. - *o systemie oświaty*,
 - Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy Świerklany Nr XL/245/10 z dnia 16.06.2010 r.;
4. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego;
5. odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - podmioty uprawnione dostarczające administratorowi obsługi informatycznej na podstawie umów powierzenia,
 - podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.),
 - podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP itp.),
 - uprawnione podmioty dostarczające administratorowi obsługi prawnej: kancelaria radcy prawnego Adam Konieczny;
 - organy władzy publicznej i organy kontrolne, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli,
 - szkoła, odpowiednio w zależności od tego, który z tych podmiotów jest zaangażowany w sprawę przyznawania zasiłku zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Świerklany Nr XL/245/10 z dnia 16.06.2010 r. w *sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świerklany*,
 - banki realizujące wypłatę stypendium;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wypłaty stypendium. Po tym okresie, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w *sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania archiwów państwowych* (Dz.U.2011.14.67 ze zm.), teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat;
7. uczniowi lub jego rodzicom (opiekunowi prawnemu) przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. uczniowi lub jego rodzicom (opiekunowi prawnemu) nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

9. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w art. 90n ust. 4 ustawy *o systemie oświaty*, związanym ze złożeniem wniosku o przyznanie stypendium szkolnego. Złożony wniosek bez podania wymaganych danych osobowych nie zostanie rozpatrzony ze względów formalnych;
10. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu), stosownie do art. 22 RODO.