

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.247.2024**  
**WÓJTA GMINY ŚWIERKLANY**

z dnia 14 listopada 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały dotyczącej  
przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świerklany z organizacjami  
pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2025”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Nr XLII/255/10 Rady Gminy Świerklany z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Świerklany w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**Wójt Gminy Świerklany**  
**zarządza:**

**§ 1.** 1. Przeprowadzić konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 14 listopada 2024 r. do 20 listopada 2024r.

3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 poz. 571) w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Wszelkie uwagi i opinie do projektów uchwał można zgłaszać:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@swierklany.pl
- b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Świerklany, ul. Kościelna 85, 44-266 Świerklany (liczy się data wpływu).

5. Za udzielanie wszelkich wyjaśnień oraz przyjmowanie uwag i opinii odpowiada Kierownik Referatu Rozwoju i Promocji.

6. Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone zgodnie z zapisami § 6 pkt. 4 Uchwały Nr XLII/255/10 Rady Gminy Świerklany z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Świerklany w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzyć Kierownikowi Referatu Rozwoju i Promocji.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
Świerklany

**mgr Tomasz Pieczka**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY ŚWIERKLANY**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świerklany  
z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2025”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 poz. 571 z późn.zm.) i po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rada Gminy Świerklany  
uchwala:**

**§ 1.** Przyjąć „Program współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Świerklany.

**§ 3.** 1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Świerklany  
z dnia.....2024 r.

## **Program współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

W celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Świerklany oraz uznania roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnej społeczności, Gmina Świerklany deklaruje chęć współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Współpraca ta realizowana będzie we wszystkich dziedzinach, w których jest to możliwe, co przyczynić ma się do rozwoju gminy i poprawy warunków życia jej mieszkańców.

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.** Ilekroć w programie jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 poz. 571 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą;

2. „programie” – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;

3. „gminie” – rozumie się przez to Gminę Świerklany;

4. „podmiotach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;

5. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;

6. „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.).

### **II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 2.**

1. Głównym celem programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

2. Efektywna i skuteczna realizacja przez gminę zadań publicznych z podmiotami programu polegać będzie na:

- 1) określeniu priorytetów zadań publicznych,
- 2) zapewnieniu udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 3) wykorzystaniu potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) zabezpieczeniu w gminie środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) zwiększenie wpływu trzeciego sektora na kreowanie polityki społecznej w gminie.

### **III. Zasady i formy współpracy**

**§ 3.** Program współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

1) zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, organizacje zaś zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;

2) zasada suwerenności stron - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;

4) zasada efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;

6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### **§ 4.**

1. Współpraca gminy z podmiotami programu realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowe formy współpracy:

1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub:

2) wspieranie takich działań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Pozafinansowe formy współpracy:

1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków;

2) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym w Uchwale Nr XLII/255/10 Rady Gminy Świerklany z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Świerklany w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) stwarzanie możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym szkoleniach, konferencjach i konsultacjach;

4) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;

5) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;

6) udzielanie wsparcia pozafinansowego poprzez udzielanie pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Gminy Świerklany.

#### **IV. Zakres przedmiotowy współpracy**

##### **§ 5.**

1. Współpraca gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Przedmiotem tej współpracy jest:

1) realizacja zadań publicznych o których mowa w § 6, rozdziale V. Programu pn. „Priorytetowe zadania publiczne”;

2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów gminy;

3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

#### **V. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Zadaniem priorytetowym do realizacji w roku 2025 są zadania z następujących obszarów:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

#### **VI. Okres realizacji Programu**

**§ 7.** Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

#### **VII. Sposób realizacji Programu**

##### **§ 8.**

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji wyżej wymienionych zadań tym podmiotom, których cele statutowe są zgodne z zakresem zlecanego zadania.

2. Zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych może mieć następujące formy:

1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wsparcie zadań publicznych wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji.

## **§ 9.**

1. Zlecenie zadań w formach, o których mowa w § 8 następuje w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Świerklany, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

3. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Wójt Gminy Świerklany.

4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt Gminy Świerklany w ogłoszeniu konkursowym.

5. Wójt Gminy Świerklany może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tejże organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych.

## **VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 10.** W roku 2025 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem łącznie przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 80.000,00 zł.

## **IX. Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 11.**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,

4) wysokość kwot udzielonych dotacji,

5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,

6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.



2. Wójt Gminy Świerklany w terminie do 31 maja 2026 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 12.**

1. Prace nad przygotowaniem projektu Programu współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 zainicjował Wójt Gminy Świerklany.

2. Przygotowanie projektu niniejszego programu poprzedziły następujące działania:

1) przekazanie informacji do referatów Urzędu Gminy Świerklany oraz jednostek organizacyjnych gminy o rozpoczęciu procesu tworzenia projektu programu, wraz z prośbą o składanie propozycji w tym zakresie;

2) uzyskanie informacji zwrotnych o braku propozycji;

3) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz propozycji priorytetowych zadań gminy na kolejny rok;

4) analiza wysokości kwot i rozpatrzenie propozycji działań;

5) opracowanie przez Referat Rozwoju i Promocji Gminy projektu programu na przyszły rok;

6) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami;

7) przedłożenie projektu programu wraz z informacją o wynikach konsultacji Radzie Gminy Świerklany celem jego uchwalenia.

3. Program skonsultowany został w sposób określony w Uchwale Nr XLII/255/10 Rady Gminy Świerklany z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Świerklany w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach.....2024 r., na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Świerklany ..... z dnia ..... W wyniku przeprowadzenia konsultacji nie wpłynęła żadna opinia ani uwaga w sprawie projektu uchwały.

4. Po uchwaleniu programu przez Radę Gminy Świerklany zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

## **XI. Tryb powoływania i zasady działania Zespołu ds. oceny wniosków z zakresu pożytku publicznego w otwartych konkursach ofert**

### **§ 13.**

1. Oferty złożone do otwartego konkursu ofert rozpatruje Zespół ds. oceny wniosków z zakresu pożytku publicznego w Gminie Świerklany, którego skład określa Wójt Gminy Świerklany w drodze zarządzenia.

2. Powołany Zespół ds. oceny wniosków z zakresu pożytku publicznego w Gminie Świerklany składa się z 7 - osobowego Zespołu, w skład którego wchodzi pracownicy Urzędu Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

3. Przedmiotem pracy Zespołu jest:

1) ocena ofert pod względem formalnym,

2) ocena ofert pod względem merytorycznym,

3) przedłożenie Wójtowi Gminy wykazu złożonych ofert wraz z ich końcową oceną oraz propozycją wysokości dotacji.

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący w terminie nie dłuższym niż 14 dni po upływie terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

5. Posiedzenia mają charakter zamknięty, podczas których Zespół dokonuje sprawdzenia poprawności formalnej złożonych ofert.

6. Zespół Oceniający odrzuca oferty:

1) złożone po terminie,

2) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,

3) niekompletne,

4) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta,

5) złożone przez podmioty nieuprawnione zgodnie z ogłoszeniem.

7. Po dokonaniu oceny pod względem formalnym, oferty nieodrzucone w jej wyniku Zespół ocenia pod względem merytorycznym. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Decyzje podejmowane przez Zespół wymagają obecności co najmniej 2/3 jej członków.

9. Ocena poszczególnych wniosków dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka Komisji w skali 0-3. Natomiast końcowa ocena Zespołu powstaje na podstawie wyliczenia średniej ocen indywidualnych przyznanych przez członków Zespołu.

10. Zespół Oceniający przedkłada Wójtowi Gminy wyniki swojej pracy, tj. wykaz złożonych ofert wraz z ich ocenami oraz wskazanymi ofertami rekomendowanymi przez Zespół Oceniający do przyjęcia i zawarcia umów z podmiotami, które oferty te złożyły. Zespół wskazuje także wysokość proponowanych dotacji w ramach poszczególnych umów.

11. Zespół może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż określona w ofercie.

12. Zespół może zaproponować dokonanie podziału przedsięwzięcia i powierzenie każdej jego wyodrębnionej części wielu oferentom.

13. Z prac Zespołu sporządza się dokumentację zawierającą protokół z posiedzeń wraz z listami obecności. Protokół powinien zawierać czynności odnoszące się do oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków.

14. Za pracę w Zespole Oceniającym nie przysługuje wynagrodzenie.

15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Świerklany.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z wymogami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do dnia 30 listopada każdego roku Rada Gminy wyznacza kierunki oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok następny. Niniejszy projekt dotyczy „Programu współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”. Obowiązujące przepisy wymagają, aby projekt programu poddać społecznym konsultacjom - tak, aby na jego temat miały możliwość wypowiedzieć się kluby, stowarzyszenia, parafie oraz inne podmioty wchodzące w skład III sektora.

Konsultacje niniejszego projektu uchwały przeprowadzone zostały w dniach od ..... do ..... br. W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna opinia ani uwaga ze strony przedstawicieli III sektora, wpłynęły, dlatego też projekt ten zostaje przedstawiony do akceptacji w zaproponowanej formie.

Niniejszy program posiada zawartość merytoryczną zgodną z obowiązującymi przepisami w zakresie pożytku publicznego i wolontariatu. W podobnej formie obowiązuje i stosowany jest w gminie od kilku lat. Przyjęcie programu pozwoli Gminie na ogłoszenie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na przyszły rok.