

ZARZĄDZENIE NR W.0050.261.2025
WÓJTA GMINY ŚWIERKLANY

z dnia 29 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku z zakresu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1338) oraz art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1153)

Wójt Gminy Świerklany
zarządza:

§ 1. 1. Ogłosić otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinach:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych i pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej obywatelskiej i kulturowej.

2. Konkursy, o których mowa powyżej, zostaną przeprowadzone na zasadach określonych w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie warunków konkursu następuje zgodnie z treścią załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zespołowi ds. oceny wniosków z zakresu pożytku publicznego w Gminie Świerklany na 2026 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Świerklany

mgr Tomasz Pieczka

Załącznik do zarządzenia nr W.0050.261.2025
Wójta Gminy Świerklany
z dnia 29 grudnia 2025 r.

WÓJT GMINY ŚWIERKLANY
ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych
w następujących dziedzinach:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych i pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej obywatelskiej i kulturowej.

Konkursy zostają ogłoszone w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1338).

I. Przedmiot konkursów

Przedmiotem konkursów jest wsparcie realizacji zadań publicznych będących zadaniami własnymi Gminy Świerklany wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

II. Rodzaje zadań:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

- 1) organizowanie i udział w imprezach w zakresie współzawodnictwa sportowego w różnych dyscyplinach sportowych dla mieszkańców gminy (dzieci, młodzież, dorośli),
- 2) mobilizowanie społeczeństwa do uprawiania sportów zespołowych,
- 3) organizowanie zawodów sportowych ogólnodostępnych,
- 4) tworzenie zaplecza, w tym zakup sprzętu, umożliwiającego rozwój sportowych zainteresowań i aktywne spędzanie wolnego czasu przez osoby w różnym wieku.

2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

- 1) wspieranie inicjatyw edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych w Gminie Świerklany angażujących w ich realizację różne środowiska;
- 2) tworzenie zaplecza, w tym zakup sprzętu, umożliwiającego rozwój zainteresowań i ciekawe spędzanie wolnego czasu przez osoby w różnym wieku;
- 3) zachęcanie mieszkańców do aktywnego spędzania czasu wolnego,

4) zwiększanie udziału w życiu społecznym mieszkańców gminy poprzez organizowanie imprez integracyjno-rekreacyjno-kulturalnych,

5) rozwijanie zainteresowań mieszkańców poprzez organizowanie spotkań, warsztatów, pogadanek i innych w zakresie oświaty, kultury, sztuki i rekreacji;

6) realizacja programów informacyjnych i edukacyjnych, w tym również poświęconych zdrowiu i profilaktyce.

3. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej ogólnodostępnej, polegającej na:

1) realizacji programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w zakresie uzależnienia od alkoholu i narkotyków, a także prawidłowej komunikacji międzyludzkiej, umiejętności przyjmowania informacji i uczenia asertywności.

2) organizowaniu zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w formie prelekcji i pokazów w celu poprawy ich rozwoju psychicznego, integracji w społeczeństwie oraz uczenia młodego pokolenia umiejętności radzenia sobie z izolacją, samotnością i wykluczeniem;

3) organizowaniu czasu wolnego/prowadzeniu zajęć w ramach kółek zainteresowań, gier i zabaw rozwojowych w celu aktywizacji dzieci i młodzieży i rozwoju relacji międzyludzkich;

4) zapewnieniu pomocy dydaktycznych dla organizowanych zajęć.

Zajęcia mogą odbywać się zarówno stacjonarnie - w miejscu działania świetlicy, jak również mogą to być zajęcia organizowane w terenie.

4. Podtrzymywanie tradycji narodowych i pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej obywatelskiej i kulturowej

1) podejmowanie działań w zakresie kultywowania i upowszechniania tradycji w szczególności śląskich, związanych z regionem - w różnych dziedzinach.

III. Podmioty konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1338), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

IV. Wysokość przeznaczonych środków

1. Wysokość środków na poszczególne zadania w 2026 r.

1) Konkurs w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – **38.000,00 zł;**

2) Konkurs w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – **37.000,00 zł;**

3) Konkurs w dziedzinie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – **35.000,00 zł;**

4) Konkurs w dziedzinie podtrzymywania tradycji narodowych i pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej obywatelskiej i kulturowej – **8.000,00 zł.**

2. Na powyższe zadania w roku 2025 przeznaczono:

1) na realizację zadań w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, Gmina Świerklany przeznaczyła kwotę 38.000,00 zł;

2) na realizację zadań w ramach działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, Gmina Świerklany przeznaczyła kwotę 33.400,00 zł;

3) na realizację zadań w ramach pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, Gmina Świerklany przeznaczyła kwotę 35.000,00 zł;

4) na realizację zadań w ramach podtrzymywania tradycji narodowych i pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej obywatelskiej i kulturowej, Gmina Świerklany przeznaczyła kwotę 7.000,00 zł.

3. Na powyższe zadania w roku 2024 przeznaczono:

1) na realizację zadań w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, Gmina Świerklany przeznaczyła kwotę 36.000,00 zł;

2) na realizację zadań w ramach działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, Gmina Świerklany przeznaczyła kwotę 37.000,00 zł;

3) na realizację zadań w ramach pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, Gmina Świerklany przeznaczyła kwotę 100.000,00 zł;

4) na realizację zadań w ramach podtrzymywania tradycji narodowych i pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej obywatelskiej i kulturowej, Gmina Świerklany przeznaczyła kwotę 6.000,00 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji określa art. 15, zaś warunki realizacji zadania - art. 16, 17, 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1338).

VI. Kryteria oceny ofert

1. **merytoryczne** – zakres i różnorodność zadań realizowanych w ramach konkursu na rzecz mieszkańców gminy (oceniane w skali 0-3);

2. **społeczne** (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadcz. w ramach projektu (oceniane w skali 0-3);

3. **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań, (oceniane w skali 0 – 3);

4. **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji pod względem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania - rozumiane jako środki finansowe lub/i wkład osobowy (oceniane w skali 0-3);

5. **analiza prawidłowości i terminowości rozlicz. zadań w ubiegłych latach** (ocena w skali 0-3).

VII. Szczegóły dotyczące sposobu wypełnienia formularza oferty

1. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta, należy wskazać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

2. Oferta powinna zawierać informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3. Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony

pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

4. Dodatkowe informacje

1) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania. Wymagany jest minimalny wkład własny podmiotu składającego ofertę w wysokości 10 % wnioskowanej kwoty dotacji. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, jak również podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy oraz wkład rzeczowy.

2) Wysokość kosztów personalnych obsługi zadania (księgowość, koordynator) nie może przekraczać 15% kwoty dotacji.

3) Dotacja nie może być wykorzystana na m.in.: remonty i adaptację pomieszczeń i obiektów budowlanych, zakupy nieruchomości, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia.

VIII. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania

Realizacja zadań powinna rozpocząć się nie wcześniej niż **1 lutego 2026 r.** i zakończyć nie później niż **31 grudnia 2026 r.** Zadania powinny być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Świerklany.

IX. Termin i tryb składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 stycznia 2026 roku**.

2. Oferty składa się w Kancelarii Urzędu Gminy Świerklany, 44-266 Świerklany, ul. Kościelna 85, biuro nr 0.09 (parter). W przypadku nadesłania koperty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy.

3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057), w zaklejonej kopercie z dopiskiem nazwy konkursu („Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” lub „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”, lub „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”, lub „Podtrzymywanie

i upowszechnianie tradycji narodowych i pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej obywatelskiej i kulturowej”) i adnotacją: „NIE OTWIERAĆ”.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- 2) niekompletne, złożone po terminie,
- 3) zawierające uchybienia w zakresie ich przygotowania (np. niewłaściwie opisana koperta, brak podpisów osób reprezentujących wnioskodawcę na formularzu oferty),
- 4) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta,
- 5) złożone przez podmioty nieuprawnione zgodnie z ogłoszeniem.

5. Formularz wniosku ofertowego znajduje się na stronie internetowej www.swierklany.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela się pod nr tel. (32) 432 75 31.

X. Obligatoryjne załączniki do oferty

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu i sprawi, że dokumentacja uznana zostanie za niekompletną.

2. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.

XI. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia **30 stycznia 2026 roku**, a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmie Wójt Gminy Świerklany w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Zespołu ds. oceny wniosków z zakresu pożytku publicznego w Gminie Świerklany na 2026 r. i na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Świerklany na rok 2026.

2. Powołany Zespół ds. oceny wniosków z zakresu pożytku publicznego w Gminie Świerklany na 2026 r. składa się z 7 - osobowego Zespołu, w skład którego wchodzi pracownicy Urzędu Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

3. Po dokonaniu oceny pod względem formalnym, oferty nieodrzucone w jej wyniku Zespół ocenia pod względem merytorycznym. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu otwartym konkursie ofert.

4. W wyniku rozpatrzenia ofert zadanie może zostać zlecone jednemu lub kilku wykonawcom.

5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w BIPie Gminy Świerklany, na stronie internetowej Gminy Świerklany oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Świerklany. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą oferent wnioskuję. Wszelkie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania określa umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.

7. Wymagany jest minimalny wkład własny podmiotu składającego ofertę w wysokości 10 % wnioskowanej kwoty dotacji (środki finansowe lub wkład osobowy, lub oba rodzaje). W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana wymagana jest odpowiednia korekta kosztorysu.

8. Wójt Gminy Świerklany zastrzega sobie prawo do:

- 1) dokonania zmian w terminach procedury konkursowej,
- 2) dokonania zmian w kwotach przeznaczonych na określone zadania.